



WELLINGTON COLLEGE
INTERNATIONAL
SHANGHAI

Welcome

To 欢迎来到惠灵顿

Wellington



入学指南
2023 - 24

Be You. Be More. 从心, 致远。



校长寄语

上海惠灵顿外籍人员子女学校欢迎您! 请允许我向家长们致以最诚挚的欢迎, 欢迎您成为上海惠灵顿外籍人员子女学校一员! 您能加入我们这个蓬勃发展的大家庭, 是我们的荣幸。

在惠灵顿, 我们时刻将价值观牢记于心。惠灵顿力求卓越, 不断努力为学校的每一个孩子做到最好, 但我们从不在核心原则上妥协。惠灵顿价值观是我们始终不变的初心。我们坚信, 学业上的成功应该也只能建立在对个人需求的尊重和认可之上。每位学生来到上海惠灵顿时都应能感到安全、快乐, 并有机会结交良师益友。基于此目标, 我们为所有学生创造空间、提供资源, 激励他们追求不被他人定义的成功。我们不仅帮助学生为日后接受高等教育和进入职场做好准备, 还培养他们成为变革者、影响者和主人翁, 为世界创造积极和可持续的未来。

惠灵顿广受认可, 已是上海地区最出色的国际学校之一, 而我们的愿景是将其打造成一所领先世界的学校。为此, 我们专注于全人教育, 鼓励孩子们释放激情与天性。当然, 想要做到这些, 离不开您作为家长的支持。我们深知, 好的教育离不开学校和家庭之间的紧密联系, 所以我们非常重视父母在孩子的教育中所扮演的角色。这份手册将帮助您了解作为惠灵顿家长所需要的所有重要信息。您是学校大家庭重要的一分子, 我们承诺将始终让您知晓孩子的情况, 并重视您的宝贵建议, 不断完善我们的工作。

感谢您选择我校, 惠灵顿大家庭将因此变得更美好。

Brendon Fulton
上海惠灵顿外籍人员子女学校校长



目录

前言

4

第一章 每日生活

7

校园生活概览
上学——抵校
休息时间
放学——离校
缺席和请假
早退
上学必备物品清单
储物柜

第二章 教学活动

13

课程大纲
家庭作业
学习支持
学生幸福
升学和就业指导

第三章 幸福关怀体系和学院

23

幸福关怀体系
学院式管理

第四章 课外活动和社群

27

课外活动
个人音乐辅导
体育运动
竞技体育
服务意识
惠灵顿之友

第五章 服务

33

校服
午餐
校车

第六章 校园和设施

39

图书馆
信息和通信技术设施
保健室
空气质量政策
失物招领
校园安全和安保

第七章 联络方式

45

校历
家校沟通

第八章 重要信息

51

重要信息折页
学年日历折页

成为惠灵顿人

上海惠灵顿外籍人员子女学校秉持“惠贤育能，立德树人”的理念，致力于融汇创新，汲取英式教育及国际教育精粹，创造以学生为主导的、沉浸式多语言多文化学习体验。

我们启励每个孩子：

探知并成就真实自我，认同并深植文化自信，塑造并改变未来世界。

从心，致远。

启之励之，则笃学、互通、善新。

笃学

学则温故知新，慎思明辨，以致今用，决实事。

互通

通则自尊自信，泛爱广敬，以怀天下，纳百川。

善新

新则竭智尽能，推陈出新，以惠世人，明开来。



仁 KINDNESS

为他人着想、无私奉献的精神。

义 RESPONSIBILITY

言行一致与知行合一，个人行为与价值观、信仰保持一致。

礼 RESPECT

尊重平等，尊重自身、他人及其他社会群体。自我尊重，即不为获得他人认可而放弃个人价值观。

勇 COURAGE

克服恐惧、痛苦，直面危险、未知的能力，以及为追求成功而敢于冒险的精神。

信 INTEGRITY

为自身行为负责，为人可靠值得信赖，为自己所在的社群履行应有的义务。

第一章

Day-
每日
to-Day 生活
Life

校园生活

幼儿部托班至小班	
08:15	到校签到
08:30	晨间活动
09:15	上午课程开始
11:00	午餐时间
11:30	午休时间
13:00	下午课程开始
14:45	故事时间
15:15	放学时间

小学部 (1至2年级)	
08:15	到校签到及幸福关怀活动
08:45	上午课程开始
10:15	课间休息
10:45	上午课程继续
12:15	午餐时间
13:15	下午课程开始
14:15	课外活动 (每周开设一次)
15:15	放学时间

预备部6至8年级和中学部9至13年级	
08:15	到校签到
08:45	上午课程开始
10:45	课间休息
11:15	午餐时间
13:15	午餐/午休活动
14:15	下午课程开始
15:15	若无CCA的放学时间
16:45	若有CCA的放学时间
每周五, 学生放学时间为 15:15	

幼儿园中班	
08:15	到校签到
08:30	语音教学
09:15	上午课程开始
12:00	午餐时间
12:30	下午课程开始
14:45	故事时间
15:15	放学时间

小学部 (3至5年级)	
08:15	到校签到
08:45	上午课程开始
10:45	课间休息
11:15	上午课程继续
12:15	午餐时间
13:15	下午课程开始
15:15	若无CCA的放学时间
16:45	若有CCA的放学时间
每周五, 学生放学时间为 15:15	

上学时分——抵校 放学时分——离校

请学生们在早上八点之后的规定时间内抵校。

若在早上八点十五分之前抵校, 请1至2年级的学生们去指定的操场集合, 3年级及以上的学生自行前往自己的教室。

休息时间

学生可以自带一些健康、营养的零食, 预备部和中学部学生可在休息时间到餐厅购买零食。

我们致力于打造**无坚果的饮食环境**, 所以学生们不得携带任何含有坚果的食品进校园。我们会在上午和下午分两次给幼儿部的学生提供零食。

若家长需要接孩子放学, 请遵循以下程序:

1至5年级: 家长们请在接送区等候孩子放学。您孩子的班主任、教师助理、课外活动老师或课外课程学院的老师 (惠灵顿的工作人员) 会在放学时把孩子们带到接送点, 并确保是由我们熟悉、认识的成年人接走每个孩子。

将孩子交给“我们熟悉、认识的成年人”意味着惠灵顿工作人员会与孩子确认身份, 确保这位是孩子们希望在放学时接他们回家的人, 且孩子有能力说明这是他们认识的成年人。若孩子并不确定成年人的身份, 我们会直接要求成年人证实自己的身份, 并查看他们是否携带含孩子照片的监护人证。

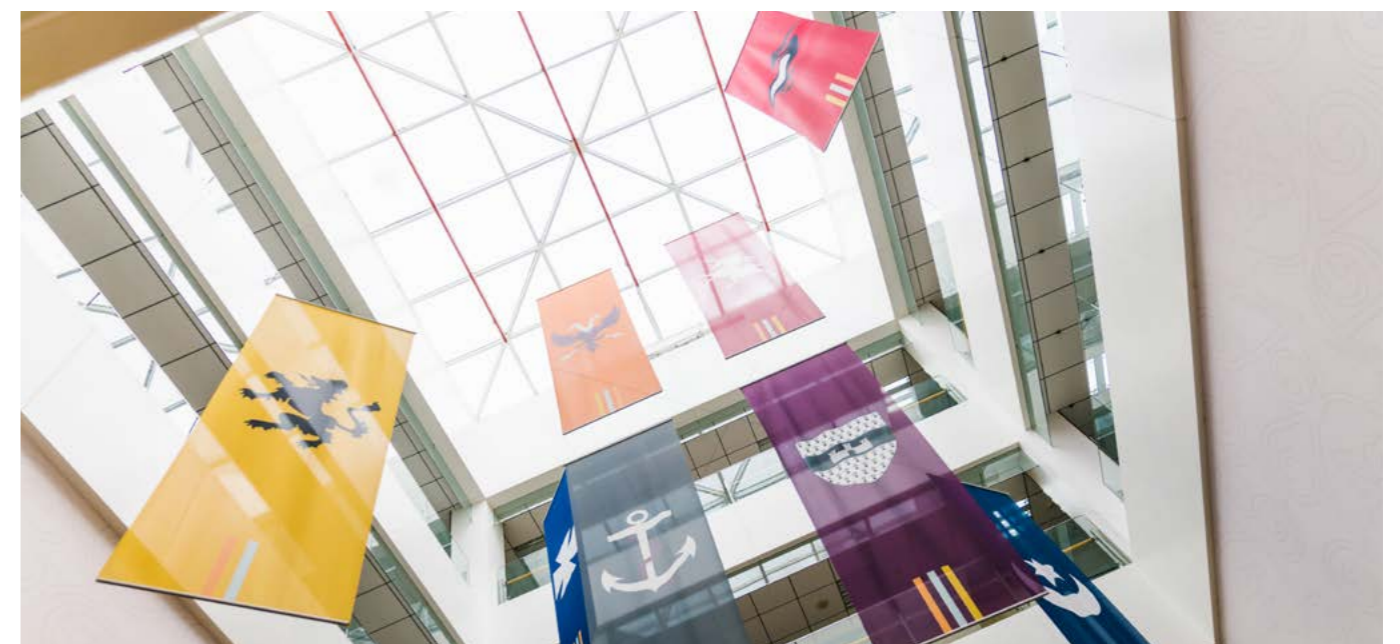
1至5年级: 若有家长的明确授权, 学生可以在没有成年人陪伴的情况下离开学校。也许您在用车接送孩子时, 需要孩子自己从校园里走到车边, 但为了避免1至5年级的学生在学校和家长不知情的情况下单独离开学校, 他们在离校时需持有一张由学校办公

室颁发的特殊卡片, 他们需要在校门口处向保安人员出示此卡。若您想申请此卡, 请填写申请表。

6年级及以上: 学生可以在没有监护人接走的情况下自行离开学校, 不需要提供额外的证件, 只需在出口处出示自己的学生卡即可。

在校门口, 学校保安会查验身份, 确保学生有在成年人的陪同下离校, 或可以自行离校。

还有一些学生会乘校车回家, 5年级及5年级以下的学生会老师的陪同下送至校车乘务员处, 其他学生则可自行前往校车停车场。



其他关键信息请参阅本手册背面可展开的表格。

缺席和请假

请假会扰乱您孩子的学习节奏，我们并不建议请假。若在学期中，您提前知道孩子因某些原因不得不请假，请您尽早跟孩子的班主任或年级组长取得联系，告知原因并获得请假许可。

若孩子因病、因丧、或因其他不可预见的原因需要临时请假，请您务必在当天上午八点以前以邮件形式告知孩子的班主任、年级组长或学校行政人员。另外，家长也可以给学校相关办公室打电话。

幼儿部 021 3175 6690

louise.pan@wellingtoncollege.cn

小学部1至2年级 021 5185 3866 ext. 6111

elsa.he@wellingtoncollege.cn

小学部3至5年级 021 5185 3866 ext. 6167

bonnie.ma@wellingtoncollege.cn

预备部 021 5185 3866 ext. 6217

astrid.li@wellingtoncollege.cn

中学部 021 5185 3873

sophia.wang@wellingtoncollege.cn

若是因病请假，请联系我们学校的护士

幼儿部护士 021 3175 6692

starry.tang@wellingtoncollege.cn

小学部至中学部护士 021 5185 3889

nurse.wcis@wellingtoncollege.cn

早退

若孩子在上学期间需提前离开学校，家长请务必通过电子邮件告知班主任、辅导老师或年级组长。如学生乘坐校车上下学，还应联系服务部取消乘坐。

然后，老师会让学校办公室通知家长到学校接待处接回您的孩子，并申请请假条，该请假条需要由学校办公室签字并盖章。离开现场时，家长须将请假条交给保安人员。

若没有请假条，保安必须将学生送回学校，即便他们有家长的陪同。

上学必备物品清单

学生应为上学做好充分准备。我们要求学生每天携带以下物品：

- 书籍

- 铅笔盒 (3年级及以上)

- 水壶

- 健康、营养的零食 (3年级及以上)

- 遮阳帽 (如有需要)

- 驱蚊剂、防晒霜 (如有需要)

- 雨衣或雨伞 (如有需要)

- 高年级学生需要一台数学计算器，推荐型号为卡西欧fx-85ES PLUS。12年级的学生还需要一个图形计算器 (详情请咨询数学教学部)。

在夏季学期，惠灵顿严格遵守“不戴帽子，不得户外游戏”的政策。为了您孩子自身的健康和安，若他们没带太阳帽，则必须待在室内。

学生不得将具备拍照功能的手表带入学校。另外，除非慈善筹款活动，学生不得将现金带入学校。所有带入学校的钱财均应交给老师或学校办公室保管。

储物柜

每个学生都会有自己的一个储物柜，可以在上学期间存放自己的物品。储物柜一般位于他们的教室里或在他们的教室附近。学生应正确使用储物柜，保持其整洁，妥善保存物品，并确保私人物品储存的安全性。

对于任何被带入学校的电子设备的丢失或损坏，学校概不负责。



第二章

Academic 教学 活动 Overview

幼儿部

托班、小班和中班

孩子们将遵循惠灵顿幼儿部早期教育课程体系开始他们的教育之旅。我们课程设计采用了英国早期教育体系(EYFS)里最精华的内容,旨在为学生们提供最好的教育。

基于“每一个孩子都是独特的”这一理念,我们的课程设计倡导寓教于乐,寓学于趣。我们注重技能发展、专注于培养“儿童的高效学习特征”,以此确保幼儿能从容应对学校的学习生活。

惠灵顿幼儿部早期教育课程体系提供的学习方法相当全面,涵盖七个不同的领域,分为三个核心领域和四个具体领域,分别为:

- 语言与沟通能力 (核心)
- 个人、社交和情绪管理能力 (核心)
- 体能发展 (核心)
- 读写能力 (具体)
- 数学能力 (具体)
- 世界理解力 (具体)
- 艺术和设计表现力 (具体)

孩子们将在日常教学活动中探索并发展这些能力,并在项目和课题中发展自己的具体兴趣。不同的项目和课题能让孩子们探索自己感兴趣的问题、发展不同的技能,从而增强孩子们的参与度。

自然拼读课程和数学课程也是我们每天必不可少的环节。孩子们还会参加每天45分钟的双语课程,每周一次的图书馆活动,以及音乐课和体育课。

小学部

小学部 (1至2年级)

当学生过渡到小学部时,他们将继续享受优越的学习环境,与老师建立牢固的关系纽带。一年级的学生很快就能达到我们定制的小学部课程目标,这一目标是根据英国国家教育大纲对识字、数学和自然拼读的要求所制订的。

我们跨学科的探索课程是以学科知识和技能为基础而设立的(包括科学、历史和地理,并与课程大纲其他领域及更广泛的世界相联系)。学生们也可以遵循自己的兴趣,广泛发展技能,培养自己的学习属性。学生们将在整个小学部期间记录并发展自己的学习属性,建立自己的小学生学习档案。班主任和助教负责发音、阅读、写作和数学的学习,这些课程是每天教学活动的重点,中文、音乐、体育、艺术和戏剧等专业课程则丰富了学生们需要掌握的知识。与此同时,学校也设立了计算机课,为孩子提供额外支持。

近期,小学部课程也有一个令人兴奋的升级改造,我们引入了双语教育项目。以幼儿部培养的双语技能为基础,双语教育课程安排如下:

- 1年级两门课
- 2年级两门课

除此之外,1至2年级的学生们还会于每周的一个下午时段里,参加一次丰富多彩的课外活动。(详见第四章)。

小学部 (3至5年级)

在3至5年级,班主任和助教将继续教授小学部课程,其中阅读、写作和数学仍是学生学习的重要基础。跨学科的探索课程也将一直持续到5年级,课程设置有意识地将不同学科融会贯通,建立跨学科的紧密联系,以为学生提供最大化的学习空间。而从3年级开始,学生们将会更加严谨地接受科学课程的学习,并更加有针对性地联系其他学科领域。

除了中文、音乐、体育、艺术和戏剧这些专业课程外,科技教育也在课程大纲中有所

体现。通过这种方式,我们为学生提供中英文化中的精粹,将班主任的专注服务和学科教师的专业知识结合在一起,为学生提供个性化的教学活动,帮助他们顺利过渡到预备部。

在3、4年级的双语班里,学生们接受的是货真价实的双语和双文化课程,在这种课程体系下,他们能在中文和英文两个语言环境下都取得卓越的成绩,同时也能成长为有能力、有自信的青少年,并具有强烈的身份认同感,学会如何欣赏自己的母语和传统文化。这种教育体系充分利用了中西方的教育方法,帮助学生们深刻理解中国文化的同同时,也能具备国际视野。

- 3年级一门课
- 4年级一门课

3至5年级的学生也会有一系列课外活动。(详见第四章)

探索课程

在惠灵顿,1至5年级学生的课程大纲采用我校独创的探索课程体系。这一课程体系由惠灵顿设计,符合我们的高课程标准,并提供有效且有意义的评估体系。此外,该体系还为学生在课题领域内探索自己的兴趣点提供了空间。它能提供一个兼具主题性的和创造性的全面课程方案,涵盖了多元丰富的学习主题,围绕每一个主题开展学习探索。所选主题能够交叉连接各类学科,包括英语、数学、科学、信息通信技术、音乐、创意艺术等。

在每个课程单元开始时,我们会为学生们打造一个“惊奇之日”(Hook Day),老师们会精心策划活动,让孩子们对这个全新的单元充满期待。

在接下来的几周里,孩子们将在当前的课程单元主题下,参加各种学习活动、项目和任务。每个单元的最后一个活动是“终期项目”,学生通过该项目将有机会进一步探索和展示他们在该单元中掌握的知识、技能和理解能力。在每个单元里,老师们将定期评估学生的进步情况,学生也将参与评估过程,根据每单元详细的成功标准进行自我评估。



探索课程本身侧重于三个方面,即知识、技能和理解。

知识是指我们作为教育者认为我们的学生需要知道的事实。在回答有关特定知识的问题时,我们的答案要么是正确的,要么是错误的。比如说,巴黎是法国的首都。这就是知识。

技能是指要找到做事的方法。技能是实用的,可以被描述为“我能够”做某件事,比如,能够系鞋带,能够阅读地图,能够进行某项操作。孩子们学习的每个科目里都包含技能,无论是数学、艺术、历史,还是科学或音乐。技能的发展需要时间,但只要孩子们保持持续的学习,那就能循序渐进地学习到新的技能。

理解是指学生们能理解学习背后的意义,能明白为什么要学习不同的知识,为什么要获得不同的技能。真正的理解涉及到知识积累、技能实践和长期反思这三者的有机结合。理解是个人化的,可能因人而异,也可能随着时间的推移而改变。但是,可以根据学生解释和论证自己对某一事物的理解的能力来评估学生在这方面的能力。我们的探索课程能让我们的学生为这个瞬息万变的世界做好准备,让他们能用独立思考、适应性强和开放思想等技能武装自己。

人员配置

幼儿部和小学部1至5年级的每个孩子都有一个班主任和助教,双语课程还将配备一位中文教师。班主任负责教授课程的主要部分,并负责孩子们的幸福关怀工作,与此同时,还会有其他学科老师的支持。随着孩子们年龄的增长,学科老师将发挥更大的作用。如此一来,孩子们能熟悉不同的成年人,从而发展他们的独立性和适应能力。

我们所有的班主任都接受过最高标准的培训,在教授英语课程方面经验丰富。我们的许多教师除了拥有必备的教学资格外,还拥有早期教育和小学教育的学位。我们的教师团队来自世界各地,这也非常符合我们学生群体的国际形象。与此同时,我们确保我们的教师队伍体现了惠灵顿的价值观和高期望值,同时也鼓励他们将他们的个性和兴趣带入课堂。

预备部 (6至8年级)

我们将给预备部的学生提供一个安全、舒适的学习环境，让他们可以放心地去激发自己的勇气、不断尝试、并从错误中学习，以此塑造自己的学识。当我们8年级的学生准备预备部时，他们将收获具备一定深度和广度的知识、技能和能力，让他们能在中学部茁壮成长，并最终能走向社会，为世界带来改变。

从6年级开始，所有课程都将由学科老师授课。英语、数学和中文将是我们课程中的核心科目。以下是各学科的概述。此外，我们也非常重视小学生学习档案的建立，这是我们课程体系和最终成果呈现的一个重要环节。这样一来，孩子们能学到最适合他们的学习方法，有助于他们在12和13年级时更好地应对国际文凭课程项目 (IB Diploma Programme)。

预备部的课程周期为两周，分为A周和B周。学生们到校后，会先在班级老师的组织下参加幸福关怀课程。每天共有五节课，周一至周四有各种课外活动（最少两节，另外两节为选修课程），时间都安排在放学后。

英语

我们旨在为学生们提供广泛机遇，促进他们的语言学习和词汇发展，培养他们独立个性、终身学习和有效沟通知识、想法、价值观和意见的能力。语言和读写能力是小学部学习的核心。因此，语言表达、接受性语言、阅读和写作技能的发展，是我们在此阶段中所有科目的首要任务。

您孩子的所有老师都将负责支持他们的语言发展。随着老师们对每一位学生的深入了解，他们能系统地设计各类活动来帮助学生们练习语言技能并获得信心，包括一对一、小组活动或课堂活动。我们的教师都接受过语言和整合教学 (Content and Language Integrated Learning, CLIL) 的培训。这一教学模式能给学生们提供真实语境，确保他们能在纯正的语言环境中学习不同学科的内容，并发展他们的思维、推理、沟通和协作技能。

我们也鼓励学生们能成为独立的思考者，并通过言语和写作准确地表达自己，因此，我们设计了“大习作” (Big Writing) 这一项目。项目目的是为了提高学生们的口语、听力和写作的学术水平，其中还包括“写作式演讲” (Talk for Writing) 的能力。我们希望学生们能准确表达，使用复杂的词汇，希望他们在写作时也能用上这些词汇，最终能逐渐避免拼写和语法错误。

我们的最终目标是让孩子们成为自信、独立、成功的读者、演讲者和写作者，为此，我们将提供各类工具和途径，包括让孩子们学习、接触各类文本、分析语言、参与讨论、进行辩论与研究、参与角色扮演、参演戏剧等活动，并对他们展现出来的成果进行有效评估。

老师们会不断评估孩子们的学习成果，了解他们的优势和有待进一步发展的领域，从而为今后的教学计划提供有效的信息和反馈。孩子们也将参与到评估过程中。他们会互相点评作品，提出建设性的意见。这种评估形式能提高学生们理解力，也能提高他们的元认知能力。

我们鼓励所有的孩子去学校图书馆借阅各类书籍，自主扩大和发展他们的阅读范围。每个年级组每周都有一小时的图书馆阅读时间，让孩子们了解并参加信息素养课程。图书馆教师也会为其他教师提供相关书籍，以增强孩子们的探索能力，建立跨学科之间的联系。

数学

考虑到我们国际化的学生群体，不同的学生或许有不同的教学需求，有的会升入我们的高中（接受IGCSE和IB课程），有的会升入其他学校接受不同的课程体系，但最终我们都需要让孩子为升学做好准备。因此，小学部的数学教学基于更广泛、更全面的教学大纲，以扩展孩子们的学习范围，以支持他们今后的数学学习。

在小学部1至5年级，我们使用的是White Rose数学课程。该课程注重具体-图像-抽象方法，使数学的学习过程充满乐趣。学生们在学习推理和论证等高阶思维技能的同时，还能轻松自如地使用数字，从而深入理解概念。在预备部，学生将学习更具挑战性的“数学强化课程” (MEP)。该课程由普利茅斯大学数学教学创新中心开发，汲取了各个数学大国教学方法的长处，拥有比英国国家教育大纲更严格的教学大纲。相比从一个主题讲到另一个主题的线性课程，该课程体系采用“螺旋式”的学习方法（学生需不断复习原有知识，并在此基础上扩展新的知识）。该课程体系注重教会学生们解决问题、运用逻辑和使用正确的数学术语。

从6年级之后，我们会实施教学分流，为不同需求的孩子提供不同的教学活动。对于那些在学习上暂时落后的学生，我们将通过课外活动提供额外的支持，而学习能力突出的孩子将参与更精彩的强化课程，这些课程会将数学与计算机编程结合起来，从而让孩子们得到进一步提升。强化课程还包括国际数学竞赛和奥林匹克竞赛的辅导。

我们坚信，学习应具备组织能力和良好的学习习惯，同时，我们对孩子们作业中的表现和准确性，以及积极性和努力程度都提出了很高的要求。为了加强学习，所有年级组每周都有两次预习时间。为了倡导独立学习，我们精心挑选了一系列在线资源，让孩子们在家里也可以温故而知新，不断提高自己的数学学习能力。与此同时，评估是一个持续的过程，因此我们每年都会举行五次正式的书面考试。

中文

从幼儿园到9年级，中文是所有学生的必修课程。小学部的所有学生都会进行扎实的中文学习，1至6年级的学生每两周将接受约9小时的中文教学，7至9年级的学生每课程周期至少接受7个小时的教学，母语为中文的学生则可以选择增加到11个小时。根据学生过往的学习和语言经验，我们会将每个年级组的学生分成至少三个班级，分开教学。

每周预习两次，每次大约20到30分钟。写作练习占了预习任务的大部分，同时学生们也需要完成阅读任务、观看或聆听对话、背诵词汇或制作展示所需的作品。

中文和中国文化是惠灵顿学校学习的重要内容，我们通过丰富多彩的课堂活动和大型活动来促进这两方面的发展。中文教学部设计了一系列课外活动，包括书法、中国民族舞蹈、华语歌曲、中国绘画、折纸、中文阅读、中文辩论、舞龙、中国故事会、功夫等。

对于那些中文为母语或接近母语水平的7至9年级学生，他们可以选择学习中国文化研究，作为学习法语或西班牙语的二外替代方案。通过探索中国文化的各个方面（如历史、地理、文学、艺术、技术和哲学）以及使用经过老师精心挑选的多媒体和文学材料，该课程旨在进一步发展学生们的鉴赏能力和表达能力。

小学部学生手册

我们的老师、学生和家长经常会使用学生手册。它是家庭和学校之间重要且有效的沟通工具，所以请您定期检查孩子的学生手册。

我们要求家长每周至少在学生手册上签一次字，以表明他们已阅读过、知晓计划表上的信息。3年级及以上年级的学生也会用他们的学生手册来记录预习内容和作业的提交截止日期。

作业

作业在孩子的学习过程中不可或缺，它能帮助孩子巩固所学，有助于孩子夯实学业。作业的设置旨在通过检索练习、复习和巩固知识来确保学子为课内学习做好准备。教师们通过形式丰富的作业和独立学习项目来强化学生的学习成果。

学生可以通过作业巩固技能和知识理解。他们将学会独立学习，不轻言放弃；掌握一系列研究技能，学习自律和自我管理。作业的设置因不同学科、年级而异，随着学子年龄增长，作业量也会相应增加。

家长也可以通过为孩子建立良好的学习习惯，从而在家庭学习中发挥重要作用。例如，帮助孩子设置每天有规律的、不受干扰的学习时间段，安排一个安静、光线充足的学习环境，和您的孩子讨论他们计划中的任务，同时帮助他们专注于学习，为他们提供进一步学习的动力，助力他们无论是在学校还是家里，都可以高质量地完成作业。

阶段性作业及科目作业的具体指导将在开学后公布。



中学部

中学部同样以两周为一个课堂周期，分为A周和B周，无论在周一周，学生每天都有五节课。从14点45分开始，学生们会参加一系列活动，包括课外活动、体育活动、独立学习（或预习）时间或与辅导小组进行交流。周五的活动时间相对较短，以便赶上学校每周五15点15分的放学时间。

中学部的课程包括三个独立的阶段。

9年级学生将发展对学习纯粹的热情。教师将支持他们培养好奇心、创造力和批判性思维。他们将为他们接下来几年的学习做好充分准备，掌握各自选修科目的相应技能，以及提升学习新学科和挑战性学科所需的灵活性。

10至13年级的课程包括两个考试阶段：IGCSE课程和IB文凭课程。

IGCSE（10年级和11年级）——学生将学习一系列IGCSE的科目，并参加考试。这是一个由外部机构审核评分的考试，大部分情况下是在11年级结束时进行。更多关于选修课程的介绍，请参阅IGCSE手册。

完成IGCSE选课，学生们便将踏上一段崭新的学习旅程，IGCSE课程中有必修课，如英语课、英美文学、全球视野、数学、化学和科学。此外，学生们还需学习至少一门人文学科及一门外语。大多数学生在这一阶段会选择十个科目，可选课程类别丰富，由此让孩子们在接受高等教育时能有更多的选择。可选课程都会符合我们设计的既定框架，这一框架每年都会有一些调整，希望能在给学生们提供一定自由选择权的同时，又能确保他们接触更广泛的科目，不会过分专注于某一领域从而失去挖掘自己其他潜能的机会。

高中中段（12至13年级）学生们将遵循国际预科证书课程（IB Diploma Programme）的安排，自主选择六个科目进行学习，其中三个科目需为高阶课程，三个科目为标准课程，同时还将学习该课程体系的核心科目。更多关于选修课程的介绍，请参阅国际预科证书课程手册。

国际预科证书课程是世界上认可度最高的大学预备课程，这套课程体系包括必修课和选修课，共要求学生六个科目。所有学生都将学习一门以语言或文学为重点的科目、一门非母语的外语，以及数学。

学生们在选择要进修哪些国际预科证书课程的科目时，应仔细考虑他们未来即将选择的大学类型及进修专业。然而，国际预科证书课程并不仅仅是学生们学术成绩证明，也将鼓励他们进行独立思考，培养他们的研究技能和责任意识。这些软实力的培养将通过课程设计里的核心课程完成，包括创意、行动和服务（Creativity, Action, Service, CAS），知识理论（Theory of Knowledge, ToK）和拓展论文（Extended Essay）。

心怀壮志、思维敏捷和自律自重是贯穿中学部三个阶段里都要考虑的素质。在二十一世纪，机械式的学习和死记硬背的知识体系已无法满足当下社会对人才的需求。惠灵顿学子将会明白，有效的教育应是有活力、愉快而又严格、充满探究精神且能让他们共同进步的，这些都是惠灵顿特质里所体现的素养。



作业

提前预习是整个学习过程中非常有效的一部分。预习之所以重要，是因为随着孩子年龄的增长，他们应学会对自己的学习成果负责，而预习便可以帮他们为上课和学习做准备，老师们也会布置多种样式的预习方式来强化孩子们的学习能力。

有了预习作业，学生们可以巩固技能、增强理解，能开始独立学习、不轻言放弃、掌握研究技能，并能有深度、有广度地进行学习、培养自律能力和时间管理能力。随着学生们年龄的增长，各学科和各年级组的学习量会有很大不同。

在1至2年级，预习作业的重点是拼音、阅读和数学，以及一些与主题相关的作业。在3至5年级，预习作业的重点是拼写、阅读和数学，以及一些与主题相关的作业。我们将在每学期开始提供更多信息。

在预备部和中学部，完成预习的时间会被安排在每天上午课程开始之前。虽然我们希部分预习能在学校完成，但家长仍然可以让家庭学习发挥重要作用。家长可以尝试给孩子建立一个行为习惯，设定一个固定的、不会被打扰的学习时间，让孩子在一个安静、光线充足的学习区域学习，且这个区域不要摆放任何能使孩子分心的物品。若家长能监督孩子的时间安排和手册中的每日作业清单，同时帮助他们专注于学习，而不仅仅是完成作业，那就更理想了。

学习支持

孩子们的学习经历和基础可以有很大的不同，这在惠灵顿也是一样的。所有的学生都是有能力的学习者，但有些学生可能需要额外定制的支持，以便在他们学校生活的某个阶段里能充分跟上课程。根据学生们的需求，我们会提供短期或长期的支持。在惠灵顿，我们致力于开发每一个学生的学术潜力，促进个人和社会成长。

我们的学习支持部为有各类学习困难的学生提供支持和指导。为了帮助学生充分发挥他们的潜力，我们将与老师、学生和学生家长紧密合作、确定需求、制订计划、实施支持，并定期审查。此外，在某些情况下，若有需要，我们也会邀请外聘教师团队加入。

幸福课程

在惠灵顿，我们不仅通过我们的理念、价值观和全人教育的方法来培养学生们的幸福感，还通过以全校为范围的社交和情感教育来支持学生成长。班主任和辅导员在年级主任和学生服务部专家的支持下带领幸福课程。

幸福课程由惠灵顿与积极教育研究院 (Insitute of Positive Education) 合作设计定制而成，帮助学生探索“美好生活”对他们的意义。我们以尊重多元文化且适合学生年龄的方式，将个人、社会、健康和经济 (PSHE, personal, social, health and economic) 教育元素纳入课程中。我们的课程专为上海惠灵顿设计，课程设置支持并进一步拓展班主任、辅导老师和更大的学院幸福关怀体系所做的工作。

有些幸福课程具有很强的实践性，能推动团队合作、解决问题或发挥创造力。在中学部，有些幸福课程更注重理论，学生们将探讨马斯洛需求层次理论、享乐主义跑步机的影响或我们的认知偏差如何影响我们的决策等概念问题。整个学校都非常重视情感健康和情绪认知，确保学生理解如何支持自己和他人，以及何时寻求帮助。

需要注意的是，我们并不是在断言有某种放之四海而皆准的公式可以用来解决生活中的复杂问题，我们的目标也不是让生活的一切挑战烟消云散。相反，我们希望通过培养学生的觉察和理解能力、挑战先入为主的观念和传授实用技能，使他们能够更好地驾驭未来的道路。

升学和就业指导

学校设有专业的升学与就业指导团队，由三名全职辅导老师组成，为学生提供与大学升学和职业发展及职业准备相关的全方位支持。虽然他们主要侧重于支持正在准备大学申请的高中高段的学生，但他们也可以为所有年级组的学生和家长提供建议和支持。

惠灵顿在中学部实施了一项为学生们量身定制的大学指导计划“大学开学之路”，以确保所有学生都能为离开惠灵顿后的生活做好充分准备。该计划从9年级开始，此时学生们会逐渐开始对自己的未来进行规划，利用课外活动来发掘自身技能和优势。这一过程一直持续到中学部，此时学生们会接受有关IGCSE和IB课程选择的建议，并了解各类大学和就业选择。在高中高段，学生们将定期参加相关课程，提早探索大学专业的选择方向，老师们也会定期通过作业和面试检查他们的进展。

我们会支持学生参加大学申请所需的各类评估。上海惠灵顿外籍人员子女学校是ACT、SAT和AP考试的注册中心，我们也有相关的支持课程，以确保学生们能有效且可持续的方式为各类评估做准备。学校也会定期接待全球各地大学招生代表的访问，组织过100多个机构参加的年度高等教育展。总而言之，学校将提供一个全面的建议、支持和指导方案，尽早为学生们提供支持，一直到他们收到最终的IB成绩并确认录取院校。





COMBERMERE



HARDINGE



HILL



HOPETOUN



LYNEDOCH



ORANGE



STANLEY



WELLESLEY

第三章

Pastoral Care 幸福关怀体系 and 和 学院 Houses

幸福关怀体系

在惠灵顿，幸福关怀体系是学校理念的核心思想，它从方方面面影响着我们作为教育者的言行举止，也影响着学生的发展过程。我们认为，每个学生都是独一无二的，有各自的需求、潜力、局限、境况、感受、机会和期望。我们旨在为学生们提供一次变革型的体验，为他们带来最大程度的幸福感和成就感。在惠灵顿价值观“仁、义、礼、勇、信”的指导下，我们着力培养学生个人和情感的发展，鼓励他们在学术领域心怀壮志。我们也将勉励学生，在面对生活的挑战时，学会表达自己、稳定心态。

幼儿部到5年级的学生主要由班主任负责幸福关怀，班主任也会得到年级组长的支持。6年级以上的学生主要是由年级组长和老师负责幸福关怀。每天到校后，学生们会先参加一堂幸福关怀课程。在这段时间里，他们将进行一对一和小组讨论、或进行自习，思考幸福对于他们来说意味着什么。学生们也将利用这段时间进行年级组、学院或学校集会。

学院式管理

上海惠灵顿外籍人员子女学校的八个学院是从英国惠灵顿公学所拥有的十七个学院里挑选出来的。所有学生在入校时都会被分配到某个学院里，且在惠灵顿上学期间，他们将一直属于这个学院。我们的学院式管理体系旨在激励我们的学生更多地参与到学校活动中，让他们有机会发光发热。学院也将是全年各类学术、艺术和体育活动的举办场所。这些活动将由学院老师负责组织，旨在让学生们有机会尝试新鲜事物，走出自己的舒适区，并能发现、展示自己的才能。



COMBERMERE



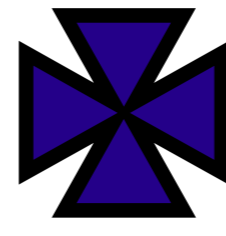
HARDINGE



HILL



HOPETOUN



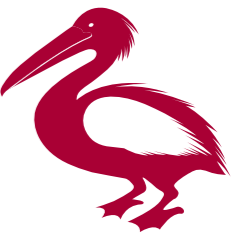
LYNEDOCH



ORANGE



STANLEY



WELLESLEY



第四章

Enrichment
课外活动
和社群
and 社群
Community

辅助课程教学活动 (CCAs)

辅助课程教学活动 (CCAs) 为惠灵顿学子提供了一个探索新活动、培养新兴趣、发展各种技能和价值观的机会。在小学阶段，我们为不同年级组的学生组织辅助课程教学活动，让学生能与不同年龄段的孩子建立联系，结交朋友。每年的学费已覆盖周一至周四参加辅助课程教学活动的费用。

学生们可以自己选择参加哪些活动，如运动队、比赛、艺术表演，而俱乐部和社团也为学生们提供了很多选择，包括模拟联合国、物理奥林匹克竞赛、国际象棋等等。还有一些课外活动项目则更强调参与感，而不是竞争。

此外，我们也提供丰富的校园外的辅助课程教学活动，例如骑马、高尔夫以及滑雪。

参与要求

当学生过渡到小学部时，他们将继续享受优越的学习环境，与老师建立牢固的关系纽带。一年级的学生很快就能达到我们定制的小学部课程目标，这一目标是根据英国国家教育大纲对识字、数学和自然拼读的要求所制订的。

我们跨学科的探索课程是以学科知识和技能为基础而设立的（包括科学、历史和地理，并与课程大纲其他领域及更广泛的世界相联系）。学生们也可以遵循自己的兴趣，广泛发展技能，培养自己的学习属性。学生们将在整个小学部期间记录并发展自己的学习属性，建立自己的小学生学习档案。班主任和助教负责发音、阅读、写作和数学的学习，这些课程是每天教学活动的重点，中文、音乐、体育、艺术和戏剧等专业课程则丰富了学生们需要掌握的知识。与此同时，学校也设立了计算机课，为孩子提供额外支持。

小学1至2年级的辅助课程教学活动安排在每天的课间活动中。3年级学生每周最多可选择两次辅助课程教学活动。从4年级开始，每周应至少选择两次辅助课程教学活动。

选拔赛和试镜

有些活动，如运动队和戏剧表演需进行选拔。通常会在每学期初举行选拔赛或试镜，以选拔参加者。运动队和话剧表演可以与其他课外活动同时进行，但也会需要推迟离校或需要在周末进行比赛、排练或演出。

外部合作活动和惠灵顿拓展课程 (Wellington Extra)

我们与一系列外部提供商合作为学生提供便利，让他们可以参加骑马、皮划艇和滑雪等无法在校园内进行的活动。活动组织方提供从惠灵顿到活动地点的交通服务，并全程监护。家长可以在活动结束后接孩子回家。这些合作活动的费用将直接支付给供应商或经批准的代理商。

学校还在周末提供一系列付费课程活动，这是惠灵顿拓展课程 (Wellington Extra) 的一部分。这些付费活动由惠灵顿学校全面认可，是对学校-周课程的极佳补充。

若对我们的课外活动和拓展实践有其他疑问，请通过邮件联系我们

邮件地址：

enrichment.shanghai@wellingtoncollege.cn

体育课程

不同年龄组的体育课安排如下：

- 托班每周一节体育课。小班和中班每周有两节体育课，此外中班还会参加两次为期八周的游泳课。

- 1至2年级学生每两周有两节体育课、两节游泳课。

- 3至5年级学生每两周有四节体育课。

- 6年级学生每两周有四节体育课。

- 7至8年级学生每两周有三节体育课。

- 9年级至13年级学生每两周有两节体育课。

所有的体育课是以滚动制安排课程的，根据年级组和小组的不同，一个周期为四到六周。在1至2年级，游泳课全年开课，在其他年级组则作为单独单元教授。课程以英国国家教育大纲为基础，在规划和实施流程中做了一些调整，以更好适配国际学校的要求。

10-11年级的学生还可以选择体育作为IGCSE的考试科目之一，高年级的学生也可以在IBDP课程中选择学习体育锻炼和健康科学。

学校聘请的体育老师都是专业的教师和教练，他们也会将体育课和运动项目进行有机结合，给每个学生创造恰当的挑战。

体育运动

在惠灵顿，体育运动项目旨在为所有学生提供高质量的体验，鼓励他们无论个人技术水平如何，都能终身参与体育锻炼。我们的体育运动项目提供丰富多样的运动和体育活动，包括足球、篮球、排球、触式橄榄球、网球、游泳和体操等。也有乒乓球、幼儿棒球、垒球、极限飞盘和跑步俱乐部等娱乐性体育活动。此外，还提供健身活动，如动感单车、循环训练和力量训练。惠灵顿一流的体育设施使我们能够全年无休地举办各类体育赛事。

竞技体育联队

惠灵顿为学生提供多种多样的体育竞技机会，让我们的学生能代表学校参加上海、中国和国外的比赛。学生们有机会作为下列体育组织的成员参加竞赛：上海国际学校体育大会 (SISAC)、中国国际学校体育协会 (CISSA)、上海学校体育协会 (SSSA) 和上海游泳联赛 (SSL)。学生还有可能加入其他国际性协会如中蒙国际学校协会 (ACAMIS) 和亚洲英国国际学校联合会的比赛 (FOBISIA)。这些组织定期举办体育赛事，惠灵顿学子将有机会参与竞争。

运动队成员将通过选拔赛进行挑选，然后队员们便能利用课外活动项目进行练习，在周中和周末都有训练。那些没被选入运动队的学生，仍可以通过参加校级运动会项目，也可参加校内比赛，这是我们校际运动会项目的一部分。体育项目是按季节提供的，以适应竞技性体育比赛的赛季。足球和游泳的这类重点项目，则全年都可参加。运动队将由学校内部的专业人员和合适的外部专家进行指导。

个人音乐辅导

惠灵顿提供专业的一对一音乐课程，涵盖大多数乐器，也包括声乐和音乐理论。我们有一个专业的高素质教师团队，大部分教师都在英国接受过培训。我们的老师在为孩子们准备国际公认的ABRSM考试方面也很有经验。除了全套管弦乐器外，我们还提供完整的摇滚乐课程，能为孩子们参加RSL摇滚学校的考试做好准备。这些课程能与学校里许多乐队、管弦乐团和合唱团在中午和课外活动时间的排练，形成完美互补。

每节课课时为半小时，费用为人民币250元，上课时间不会固定，以此确保孩子们不会每周都错过相同的学校课程。这种方式在英国学校很常见，能确保孩子们的学习进度没有受到影响。事实上，研究表明它实际上提高了成绩。对于10年级以上的学生，他们音乐辅导的课程时间将不会占用他们的考试课程时间。

幼儿园中班开始便可报名一对一课程，我们每年也会举办很多广受好评的音乐会和独奏会。若需了解更多信息或报名辅导课程，请发送电子邮件至music.shanghai@wellingtoncollege.cn



服务意识

惠灵顿有着深厚的服务传统，这也是我们价值观的体现。每个学生 在惠灵顿就读期间，都有机会和义务去服务他人和社会，可以在 学校内部，也可以是在社区里、甚至是参与国内或国际的服务活动。 这些都有助于促进孩子们的全面教育和个人发展。

在惠灵顿，服务意识是从小开始培养的，在1至2年级，学生就有 机会做慈善和其他更专业的支持工作。惠灵顿有与一系列慈善机构达 成合作伙伴关系，其中一些机构允许个人去提供服务。这种传统一直 延续到中学部。我们对服务的重视将在IB课程体系里的创意、行动和 服务项目（Creativity, Action, Service, CAS）和我们的服务学习项目 中得到充分的体现。

我们的服务学习项目是与学术项目相辅相成的，确保服务与学生 们学习的科目明确相关。这一项目让学生们能以有意义的形式走入社 区，同时也能拓展自己某一学科的学习深度。所有的项目都允许学生 们将学术兴趣应用于真实世界中。



惠灵顿之友 (Friends of Wellington, FOW) 是一个包括所有家长和教职员工在内的协会，旨在通过举办教育和文化相关的社群活动来支持学校教育，丰富所有参与者在惠灵顿的体验，并进行慈善募捐。

惠灵顿之友已组织了许多活动，如国际美食节、嘉宾做客的咖啡晨会、家校联络会、午餐会、社交晚宴、冬季集市、复活节帽子游行、夏日嘉年华和年度舞会。

惠灵顿之友还举办许多丰富的活动、兴趣小组和体育小组。无论是城市漫步、网球比赛，还是艺术活动，都能满足所有希望更多参与惠灵顿大家庭活动的家长的需求。我们鼓励所有家长加入并支持惠灵顿之友，无论是加入一个或多个委员会，还是偶尔提供帮助或参与活动都可以。

想要了解更多关于惠灵顿之友的信息，请联系Carmen Foo
邮件地址为：carmen.foo@wellingtoncollege.cn

第五章

服务

Services

校服

在惠灵顿，所有学生和家长必须遵守我们的校服政策，这一政策是为了培养学生们的自豪感和团结精神。校服应定期清洗，且不能更改其样式和颜色。学生们应在任何时候都保持整洁、干净，以专业的方式展示自己。

遵守这一政策是惠灵顿大家庭中每个人的责任。家长、监护人、看护人、教职员工和学生都有责任遵照这一政策行事，使其发挥作用。

学校的校服和体育用品可以从网上商店购买，或者到V&A咖啡厅旁边的校服商店购买。商店里有完整的学生校服和体育用品系列。具体的校服要求可查看学校网站。



校服商店的开放时间为学期内的每周一及每周二至周四的下午，家长们可前去购买。若需电话咨询，请在周一和周五上午以及周二至周四下午拨打5185-3866转6120与校服商店联系咨询，或访问网上商店：<http://wellington.haodan.vip>

学生可以在特定时间内穿自己的非正式服装，但应规范着装，符合惠灵顿的着装要求。

幼儿部托班至11年级

- 所有服装必须整洁干净。
- 校服不得有毛边、破损或过度磨损的情况。
- 需穿着统一的毛衣、运动衫、夹克等。
- 衬衫在任何时候都要塞进裤子里。

- 裙子须至少达到膝盖长度；不允许改变裙子的长度。

- 外套和大衣可以在上下学和休息时穿。外套和大衣必须是校服，也可以是黑色、海军蓝或灰色的衣服。

12至13年级

除运动装备外，高中高段的学生可以不穿校服。他们仍应注重自己的着装，以促进自身的学校自豪感。学生应穿西装或类似衣物（如正装夹克和长裤），领带应与正装衬衫搭配穿着。不允许穿着运动鞋、人字拖、牛仔裤和运动衫（包括连帽衫）。学生如对着装要求有任何疑问，可以向班主任或辅导老师寻求建议。

珠宝首饰和化妆要求

以下是学校能接受的一些珠宝首饰：

- 一套耳环，戴在下耳垂上的普通耳钉或耳坠。
- 一块手表。
- 一条不显眼的项链或链子，且必须塞进学校的衬衫里，不能被看到。
- 学生在运动前和体育课上必须摘掉所有首饰。
- 学校不接受化妆、纹身、穿孔、贴纸、佩戴标语胸章等行为。

头发要求

头发在任何时候都应保持干净和整洁。不允许过度使用头发定型剂。

- 头发颜色必须与自然发色一致。

- 超过肩膀或更长的头发应扎起来。任何缎带、夹子、发箍和发圈均应是海军蓝、黑色或是学校校服内包含的物件。

鞋子要求

所有学生在校期间须穿着黑色皮鞋。鞋子上不能有任何浮夸的品牌标识，必须保持干净和光亮。

在所有体育和艺术表演活动中，学生们须穿戴各项目的特定鞋类。例如，在参加足球和橄榄球训练时要穿球鞋，在球场和田径场运动时，要穿无痕鞋底的训练鞋等。

学生们应准备好足够数量的校服，以便能够定期换洗。各个学部的完整校服清单可在学校官网找到，老师们也会在入校时提及。每件衣服都必须清楚地标明学生的姓名。

午餐

惠灵顿的餐饮和综合设施管理是由埃顿 (Aden) 公司提供的。他们会在餐厅旁边的厨房现场准备餐饮。

午餐选择

午餐的标准费用为：1至2年级学生每人每日人民币33元，3年级以上学生每人每日人民币35元。学生们可以从以下几种午餐套餐中选择：

- 西式或亚洲套餐
- 定制的三明治套餐
- La Piazza (地中海主题) 套餐
- 面条套餐

每份套餐都配有一杯饮料、一份甜点，并可在沙拉吧选取沙拉。

此套餐信息仅适用于主餐厅（不包括幼儿部）。在正常情况下，所有学生都必须在校就餐。若因宗教或医疗原因等特殊原因不能在学校吃午餐，需联系学部校长，说明原因，并获取正式文件的许可。

- 幼儿部的学生在自己的餐厅吃午餐，餐厅提供午餐盒。除了午餐之外，还提供健康的零食。

- 1至2年级的学生在小学部餐厅用餐，午餐会以自助餐厅的形式供应。

- 3至13年级的学生在主餐厅用餐，分时就餐。餐点以食堂自助形式供应。

- 7至9年级学生每天下午1点后可轮流在3号餐厅用餐。用餐费用与每日标准价格不同。

- 10年级和IB学生在小食堂就餐。价格与标准费用有所不同。

零食政策

我们致力于为孩子提供均衡的饮食，以满足成长中儿童的需要，保障他们的注意力和学习所需要的体力。晨间零食是提高能量水平和增加营养的最佳机会。对于那些选择自带零食的孩子，我们希望这些零食是低糖且有营养的。请注意出于健康原因，惠灵顿致力于建立一个无坚果的饮食环境，我们不允许含有坚果的食品进入校园。3年级及以上的学生在学校允许的情况下可以自己携带零食。这些零食必须是健康食品，不应有巧克力棒、大袋的薯片或饼干这类零食。同时我们也鼓励孩子们饮用健康的饮品，如牛奶或水。

午餐费用

午餐费可以每年或每学期通过学校网站定期充值，或在5号楼1楼的V&A咖啡厅结算。在付款给埃顿后，学生的校园卡上便会累加充值金额，以供他们每天中午刷卡用餐。对于在学校网站上在线支付的款项，家长也可以在网站上查看余额并要求开具电子发票。

付款后孩子们的午餐账户里会增加相应的额度。学生可以在早间休息时（仅限预备部和中学部学生）和固定时间内在V&A咖啡厅（仅限高中高段学生）购买点心。如有需要，可向V&A咖啡馆索取付款凭证。

扫描下面的二维码为您的账户充值。充值指南请参照网站信息。
<https://digipay.adenservices.com>



若午餐卡的余额不足以支付午餐费用时，埃顿餐饮公司将暂停为您的孩子供应午餐。请确保您孩子的午餐卡内余额始终充足。

若在学年结束时，学生的校园卡上还留有余额，余额可以结转到下一个学年，或由埃顿处理退款。

食品委员会

学校内设有食品委员会，由家长和教职员工代表构成。食品委员会为所有人提供直接向埃顿提供反馈意见的机会。我们会定期进行调查并采取相应行动。学生们也有机会通过学生会提供反馈意见。

若您想在我们下次会议上提出任何问题或建议，请联系家长代表。

校园服务

services.wcis@wellingtoncollege.cn

家长代表

foodcomm.wccsi@wellingtoncollege.cn

餐品承办人

wcis@adenservices.com

校车

惠灵顿与具备营运资质的专业第三方运输公司合作，为学生们提供往返学校的交通服务。我们的巴士网络覆盖面积广阔，服务于整个城市，因其独特的颜色，您可以轻松地在道路上找到它们。每辆校车都配备一名校车乘务员，负责登记学生们的上下车情况，并管理学生行为。所有需使用校车服务的学生家长都必须仔细阅读校车条例，并确保孩子们了解乘车要求。特别是以下内容，请务必让孩子们知晓：

- 学生必须提前至少三分钟在校车点等候。
- 在整个行程中必须全程系好安全带。
- 除了用水瓶喝水之外，不允许在校车上吃东西、喝饮料。
- 对校车乘务员、司机和其他乘客保持友好和礼貌。
- 避免不恰当的行为举止，如站立、叫喊、挑逗戏弄、扔东西等，更严禁恶语伤人。
- 因校车而迟到的学生将不会被登记为迟到。
- 学生必须遵守政府规定的健康和卫生条例。

每个新学期的前两周被视为校车服务“试用期”。试用期满后，校车费用不得转让，取消课程校车费用不予退还，如未使用全程校车服务也不会按比例退还未使用部分费用。

若您想让您的孩子乘坐校车上下学，请联系我们的服务团队，邮箱地址为：services.shanghai@wellingtoncollege.cn

若出现任何紧急情况、延误或其他问题，请按顺序联系下方负责人：

- 您的校车乘务员
- 我们的服务部
services.shanghai@wellingtoncollege.cn 或 021 5185 3861



第六章

Campus
校园和
and 设施
Facilities

图书馆

图书馆是学校的资源中心，拥有超过43,000册的藏书，并定期收纳新书。图书馆内有一个“知识绿洲”，这里有各类的非小说类书籍供全校师生使用。在图书馆内，还有一个专门的中文区，由中文教学部负责提供资源和监管，确保书籍的定期更新。图书馆供3年级及以上的学生使用，年龄较小的学生可以使用幼儿图书馆（Nest library）借阅书籍。

开馆时间：
周一到周四08:00-16:45
周五08:00-15:45

IB学生可使用设立在5号楼的高年级专属图书馆，同时也能随时去主图书馆借阅书籍。

信息和通信技术设施

我们拥有丰富的技术手段来支持教学。我们所有的教室都配备了Maxhub交互面板，可连接笔记本电脑、平板电脑和视觉模拟器等一系列设备。在小学部，我们从3年级开始实施一人一台iPad计划，为学生提供一系列教育应用程序，以发展他们的知识和理解能力，以及创造力、独立性和数字技术素养。中学部学生实施“自带教育设备（BYOED）”计划，各自拥有自己的设备。教师不断接受培训，更有效地使用技术来增强学生的学习体验。我们有四个专门建设的计算机实验室，以及VR头戴式设备和180度数字投影天文馆，为学生提供了丰富多样的技术平台，鼓励他们使用，并促进他们主动学习。

手机

我们认识到学生可能需要携带手机到校，尤其是在放学时家长需要安排接送事宜的情况下。但是，除了国际文凭课程的学生外，我们对所有学生都实行无手机的政策。携带手机到校的学生必须在放学后保持关闭手机状态并将其存放在储物柜中。在校期间如需拨打电话，应通过学校办公室拨打。国际文凭课程学生只能在高中IBDP中心使用手机。

保健室

为了确保所有学生和教职员工的的安全和健康，惠灵顿设有装备精良的保健室，由专业的护理人员管理。保健室位于体育馆后方。

在入学之前，所有孩子都必须进行体检。家长须填写并上交一份体检表和一份体检报告，详细说明孩子在入学惠灵顿之前，是否有任何过敏情况或有患任何疾病。保健室能处理大部分伤病，但有时我们需要联系学生的家长或监护人，因此，请务必让我们知晓您最完善的联系方式，这一点至关重要。

如您的孩子在上学期间有生病的迹象，我们会联系您，要求您带他们回家。如您的孩子受了轻伤，我们将视严重程度，通过电话或电子邮件与您联系。如孩子伤势较重，需去医院处理，我们会要求您将孩子送去医

院，若情况紧急，我们会直接让护士带孩子去上海莱佛士医院，您可以直接在医院与我们会合。我们之所以选择莱佛士医院，是因为它符合较高的国际标准，提供24小时紧急服务，而且距离学校较近。医院配备先进的医疗设备，且医护人员可以用英语交流。

上海莱佛士医院
上海浦东新区园照路200号

护士主管Ms Sarah Tang
sarah.tang@wellingtoncollege.cn

护士办公室电话：
021 5185 3889

护士移动电话：
137 0198 1931

护士邮箱地址：
nurse.wcis@wellingtoncollege.cn

药物

若根据医嘱，您的孩子在上学期需要服药或注射药物，请您务必将药品送到学校，并在药品外包装上清晰标注您孩子的名字、班级、服药时间、剂量以及药物用途。这些都需要让学校护士知道。您孩子的老师会将其转交给保健室。此外，还需您签一份授权用药表，并提供一份处方副本。

至于Epipens或Ventolin这类吸入器，请务必让孩子们来学校时，准备至少两个。一个由孩子自己或交由班主任保管，另一个则放在保健室，以便在紧急情况下立即使用。家长有责任确保他们的孩子和学校有孩子需要的药品，且药品尚在保质期范围内。

紧急医疗救治

若孩子在就读期间，需接受紧急医疗救治，我们会先尝试联系您，征得您的同意。但当我们无法与您取得联系时，在紧急情况下，家长已授权（这是上海惠灵顿外籍人员子女学校条款与条件中的内容）校长代表家长同意学生遵医嘱，接受紧急救治（救治方式包括全身或局部麻醉、手术或输血，除非您事先通知我们您反对输血）。

此外，若学校判定应送您孩子去医院就诊，家长有责任确保他们的孩子有医疗保险，或由学生家属支付所产生的医疗费用。

医疗信息披露

学生在校期间，若是为了保护学生的自身权益或惠灵顿大家庭其他成员的权益，护士有权披露学生的医疗信息，但披露的信息内容应只限于医院需要知道的信息。

过敏与食物政策

虽然大部分食物不耐受只会导致一些轻微症状，但对于有些人来说，食物过敏会导致非常严重的后果，甚至有时会危及生命。我们也确实有一部分学生会对其某种或多种食物或物质有中、重度过敏反应。

因此，学校致力于为孩子们建立一个**无坚果的饮食环境**，要求学校里的所有食物都不含坚果，无论是学校供应的还是可以购买的食物。

学校食堂不会提供任何含坚果的食品，也不会备餐时使用坚果油。若家长需要送食物进校园的话，请务必在送进来之前仔细阅读食品包装上的标签。若您打算送

生日蛋糕或其他食品，让孩子能与他们同学分享的话，您有义务对自己送来的食品成分负责。在您带食品进入学校之前，我们会需要您在校门外提供蛋糕店名字和蛋糕的成分信息。

像所有大型机构一样，我们无法做到每时每刻监控校园里所有食物，特别是在有学生们参加活动、或在组织学生们外出时，这一点变得尤为困难。因此，我们由衷建议所有家庭和学生自己，在无法保证100%食品安全时，请谨慎对待饮食情况。

因病休假

有些学生的身体状况较弱，更容易受到传染病的影响，即便这类传染病对于其他孩子来说并不算严重。家长应随时向惠灵顿通报其子女的任何健康问题。患有潜在传染病的学生应留在家中，避免交叉感染。发烧37.3度或以上（腋下测温）的学生必须在退烧后继续居家休养48小时。呕吐和/或腹泻的学生必须在最后一次呕吐和/或腹泻后72小时内居家休养。否则，必须出具排除传染病可能性的医师证明。



空气质量政策

一年中的某些时期，上海会出现空气质量不佳的情况，我们知道这对家长来说是一个值得重视的问题。在惠灵顿，我们会尽一切努力为学生提供安全的学习环境，因此我们建立了以下空气净化系统和程序。

上海惠灵顿外籍人员子女学校在所有教室和办公室里都装上了霍尼韦尔 (Honeywell) 的空气净化系统。所有通风设施也都安装了专业的净化装置和过滤器。为了确保净化效果，我们使用的设备都是电子空气净化器，而不是效果较差的低成本过滤器。穹顶体育馆也有很好的空气过滤功能，在空气质量不好的情况下，也可以让孩子们继续进行体育活动。

我们每天都将通过自己的空气质量系统和上海权威机构提供的数据，定期监测当天的污染程度。

上海空气质量指数是由权威机构在城市多个地点进行测量并取平均值得到的，我们选择了离学校最近的三处地点（上海师范大学附属小学，上海师范大学和上海美国领事馆）进行观测，取它们三者的平均值，从而为惠灵顿提供相对而言更准确的数据。

我们会在每日清晨、上午课间休息前和下午课外活动前检查空气质量指数。监测之后，教职工会收到通报空气质量指数的邮件，以便他们能及时根据下方表格做出响应。

请注意，我们也会在每个周六早上7点30分进行空气质量监测，并向相关工作人员发送电子邮件。若周六早上的空气质量指数超过175，我们可能会与家长联系，并针对孩子们周末的体育比赛或课外课程学院提出建议。学校的所有主要入口处都有彩色的指示牌，以提醒家长和老师们应采取哪些有效措施。

PM2.5/AQI 空气质量指南 - 空气污染水平对健康的影响

等级	空气质量指数	颜色代码	空气质量	学生活动要求	相应措施
1	0-100	绿色	良好	正常活动	无需采取其他措施
2	101-149	黄色	轻中度污染	正常活动	关闭门窗、启动所有空气净化器
3	150-174	橘色	轻中度污染	有呼吸道问题的学生不应参加户外活动	关闭门窗、启动所有空气净化器
4	≥175	红色	中重度污染	不应参加户外活动	关闭门窗、启动所有空气净化器

失物招领

失物招领处位于学校的接待大厅。

教职员工和学生都应该尊重学校和他人的财产，并采取一切合理的措施保护这些财产和他们自己带到学校的个人物品。

我们鼓励学生对他们带到学校的物品负责。请家长们给孩子们所有衣物、书包都贴上标签。在拿取物品时，每个人都应检查是否拿的是自己的东西。若您的孩子错拿了他人的物品回家，请务必尽快让孩子将其送回学校办公室，我们会将其归还给真正的主人。

校园安全和安保

安保一直是我们学校工作的重中之重，校内配备有保安人员，以确保学生安全。每个进入校园的人都必须随时佩戴学校颁发的通行证。没有通行证的访客（包括忘记携带自己通行证的访客）必须在保卫处登记。所有访客均需提前预约，保安人员在与学校办公室确认后 will 发放访客通行证。

消防演习

每个教室里都有张贴消防应急疏散路线。当火警响起时，学生们将在老师的护送下离开教室或活动场地，到避难地点集合，进行点名查数。每个学期我们都会举行消防演习。

闭校措施

在某些情况下，我们可能需要取消上课安排、关闭校园。当遭遇极端天气、火灾或因政府其他安排，必须关闭校园时，我们会遵循以下程序。在恶劣天气或其他紧急情况下，如何确保学生们的安全和健康问题将会是我们在进行决策时首先考虑的因素。

在上学之前闭校：

- 若是因政府重要活动闭校，学校会事先收到教育委员会的通知。
- 之后，校长会确保学校会通过短信，告知所有家长和教职员工，同时也会在学校网站上公布此消息。

在上学期期间需紧急闭校：

- 校长将确保学校会通过短信，告知所有家长和教职员工，同时也会在学校网站上公布此消息。
- 校长将通知老师何时能让孩子们离校，小学部1至5年级的学生必须在指定地点等待父母或指定监护人来接，家长应在接到电话通知后尽快赶来学校。
- 校长将视情况决定校车是否可以正常行驶，若情况允许，老师们将送学生上校车，其他学生将在老师的监护下留在学校，直到父母或指定监护人来接他们回家。
- 若需进行疏散工作，所有学生和教职员工将按照平时演习的路线有序地离开大楼。学生们将被带到指定的集合地点或其他恰当的地点集合，直到家长们来接他们。

停车地点

学校场地内的停车场只供学校教职员工或受邀访客停车。学生家长可以选择在外面的公共停车场停车。校园内部不接受停车。

若需停车，可以选择晶耀前滩或上海东方体育中心（12号门和6号门）的停车场，距学校约5至10分钟的步行路程。乘车人可以在海阳西路上校门口旁边的道路上下车，但在海阳西路上停车可能会被罚款。您也可以选择乘坐地铁来学校，东方体育中心地铁站有6、8、11号地铁线，距学院步行约10分钟。



第七章

联络方式 Communication

2023-24 学年

	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun	
2023 August		1	2	3	4	5	6	7-18 New staff induction 21-25 Staff training 28 EYC pupil induction 29 Y1-Y13 pupil induction 30 Start of Michaelmas term
	7	8	9	10	11	12	13	
	14	15	16	17	18	19	20	
	21	22	23	24	25	26	27	
	28	29	30	31				
September					1	2	3	29 Mid-Autumn festival
	4	5	6	7	8	9	10	
	11	12	13	14	15	16	17	
	18	19	20	21	22	23	24	
	25	26	27	28	29	30		
October							1	2-6 National Day
	2	3	4	5	6	7	8	
	9	10	11	12	13	14	15	
	16	17	18	19	20	21	22	
	23	24	25	26	27	28	29	
30	31							
November			1	2	3	4	5	
	6	7	8	9	10	11	12	
	13	14	15	16	17	18	19	
	20	21	22	23	24	25	26	
	27	28	29	30				
December					1	2	3	15 End of Michaelmas term 18 Dec-2 Jan Winter break
	4	5	6	7	8	9	10	
	11	12	13	14	15	16	17	
	18	19	20	21	22	23	24	
	25	26	27	28	29	30	31	
2024 January	1	2	3	4	5	6	7	3 Start of Lent term
	8	9	10	11	12	13	14	
	15	16	17	18	19	20	21	
	22	23	24	25	26	27	28	
	29	30	31					
February				1	2	3	4	5-16 Chinese New Year
	5	6	7	8	9	10	11	
	12	13	14	15	16	17	18	
	19	20	21	22	23	24	25	
	26	27	28	29				

	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun	
2024 March					1	2	3	29 End of Lent term
	4	5	6	7	8	9	10	
	11	12	13	14	15	16	17	
	18	19	20	21	22	23	24	
	25	26	27	28	29	30	31	
April	1	2	3	4	5	6	7	1-5 Qing Ming 8 Start of Summer term
	8	9	10	11	12	13	14	
	15	16	17	18	19	20	21	
	22	23	24	25	26	27	28	
	29	30						
May			1	2	3	4	5	1-3 Labour Day
	6	7	8	9	10	11	12	
	13	14	15	16	17	18	19	
	20	21	22	23	24	25	26	
	27	28	29	30	31			
June						1	2	7-10 Dragon Boat Festival 28 End of Summer term
	3	4	5	6	7	8	9	
	10	11	12	13	14	15	16	
	17	18	19	20	21	22	23	
	24	25	26	27	28	29	30	
July	1	2	3	4	5	6	7	1 Summer break starts
	8	9	10	11	12	13	14	
	15	16	17	18	19	20	21	
	22	23	24	25	26	27	28	
	29	30	31					
August				1	2	3	4	*The start date for the academic year 2024-25 is to be confirmed.
	5	6	7	8	9	10	11	
	12	13	14	15	16	17	18	
	19	20	21	22	23	24	25	
	26	27	28	29	30	31		

- School holidays
- Staff induction and training
- Weekend
- Start or end of semester
- Pupil induction

家校沟通

惠灵顿拥有一个充满活力，热闹且饶有趣味的环境，孩子们每天的校园生活丰富多彩。在惠灵顿，我们会尽力让家长了解在学校发生的一切事情，无论是孩子的最新报告，还是即将举行的音乐会。您可以在各种渠道看到我们的最新消息，包括社交媒体、我们的应用程序、网站或新闻简讯。同时，我们也鼓励您与我们保持联系，我们所有老师的电子邮件都可以在学校网站上查询，您也可以在网站上看到许多学校的其他服务，如校车服务、校服和课外课程学院。我们希望能确保每位家长都能感受到我们对孩子的重视。我们期待家长在有疑问时通过电子邮件与学校联系。如果您有任何关于您孩子在学习或心理状态方面的问题，最合适的第一联系人将是学部校长（预备部和中学部）和班级老师（幼儿部和小学部）。

幼儿部、小学部的每周简讯

家长们每周都会收到来自幼儿部园长、学校校长的信函，请一定记得阅读。这是我们与家长沟通中最重要的方式，您能从中获取有关家长会、即将举行的活动、学校的重要更新以及更多关键信息的内容。请不要忽视每周简讯。

下周速递

每周五下午我们都会通过邮件形式给家长们发送下周速递，里面包含本周惠灵顿的重要事件，并着重介绍即将举行的重要活动，请确保您会查看这封邮件。正常情况下，所有家长都在我们的通讯录上，若您发现您并未收到来自学校的沟通邮件，请联系学校办公室，邮件地址为：schooloffice.shanghai@wellingtoncollege.cn

网站

学校网站上公示了许多重要信息，包括教学日历，请记得查看。网站上还有与惠灵顿活动相关的信息和各个学校的介绍，我们也设立了媒体栏目，定期发布新闻、照片和视频。

社交媒体

我们会在Facebook和微信公众号上发布最新的新闻、照片和视频。

若想关注我们的Facebook账号，您需要有VPN。我们的Facebook账号是：www.facebook.com/WellingtonCollegeShanghai

若想关注我们的微信公众号，请扫描下方二维码，我们每周都会推送各类内容，敬请期待！



家长账户

为了更好地报告和跟进孩子情况，请家长们使用家长账户登录我们的网站，如此一来，您可以安全地访问有关您孩子和学校的重要信息。

若需登录家长入口页面，请访问网址 parents-wccsi.wellingtoncollege.cn

请在您孩子的欢迎礼包中查看相关登录信息，并按页面上的提示注册并激活您的账户。若您的登录信息无法使用，请联系 schooloffice.shanghai@wellingtoncollege.cn

iParent应用程序

我们的iParent应用程序能让您在手机上轻松访问家长网站上的所有信息，但您须先在家长入口上激活您的账户，才能访问iParent应用程序。该应用程序可在苹果应用商店或Google Play上下载，搜索iParent即可。第一次登录APP时，您须提供学校代码，即WCIS，随后您只需要

输入您在家长账户里用的用户名和密码即可成功登录。若您在使用该应用程序时碰到任何问题，请联系我们的学校办公室，邮件地址为：schooloffice.shanghai@wellingtoncollege.cn

教学日历

惠灵顿采用在线日历系统，方便家长、学生和教职员工通过iCal或RSS订阅，接收学校活动的通知。苹果手机用户也可以订阅。

若想关注我们的Facebook账号，您需要有VPN。我们的Facebook账号是：www.facebook.com/WellingtonCollegeShanghai

我可以联系谁？

若是普通问询，请联系021 5185 3866

校长办公室 转 3881

中学部办公室 转 3873

预备部办公室 转 6217

小学部办公室 (3至5年级) 转 6167

小学部办公室 (1至2年级) 6111

幼儿部 021 3175 6687

财务处 转 3880

服务部 转 3861

招生办公室 转 3885

如何联系我们

教职员工的邮件地址格式均为：

名字.姓氏@wellingtoncollege.cn

具体细节，包括所有教师和行政人员的简要介绍和照片，均可在学校网站上查询到。



第八章

Key 重要信息 Information

幼儿部重要信息

小班和中班

撕下这一页贴在冰箱上便于取阅

学生信息	
班主任	
语文老师	
体育日	
游泳日 (大班课程)	

校服和体育用具要求	
每日着装:	全套干净校服
体育日:	可以全天穿运动服
游泳日:	正常穿校服, 游泳时再换上泳衣

学校日程	
08:15	到校签到
08:40	开始上午的课程
11:20	午餐
12:30	开始下午的课程
15:15	放学
每周五, 学校的放学时间将提前到14:15	

上学和放学

学生可以在8点10分后抵达幼儿园。幼儿部将于8点15分打开校门。托班家长可护送孩子到三楼的“托班小巢”。小班和中班的孩子将被护送到大门口, 由工作人员迎接, 进入学校后直接前往教室。

若是下雨天或空气污染严重, 所有孩子均应直接去教室。

放学时分—家长来接: 托班学生家长可以在15:00后从教室里接孩子放学。小班和中班学生家长可以在15:15后开始从教室里接孩子放学。

放学时分—乘坐校车: 老师会将学生们带到小班外的走廊, 并将他们护送到校车上。

学生一旦被家长从校区接走, 家长应承担起监护职责。

迟到

如果您的孩子将晚于规定时间入校, 请尽快通知班主任和幼儿园办公室。学校每天早上8点20分准时开始签到。同样, 若您需要晚点去接您的孩子, 也请与我们联系。我们会关注所有孩子的迟到情况和放学时是否有家长来接的情况。

出勤

完整出勤率将保证所有孩子都能取得最大程度的进步和最好的成绩。如果您的孩子需要请假, 请告知我们, 并说明缺席的原因。

病假: 请在生病当天尽快给您孩子的班主任、幼儿园办公室、校车乘务员和学校护士发邮件。若孩子出现发烧、呕吐或腹泻的症状, 孩子可能会需要居家观察48或72小时。

提前请假: 由于可能会影响学生学习, 我们并不鼓励在学期间度假。若学生有无法避免的事务要处理, 请向幼儿部园长提出请假申请。园长不会因学生需要去度假而批准他们的请假申请, 只会在特定情况下, 批准请假需求。任何请假申请均需通知校车服务部。

早退: 若有可能, 请将非紧急的医疗预约时间安排在学校时间之外。若您需要提前接您的孩子放学, 请向学校秘书索取一份盖有印章的提前离校许可表, 以便在离开时向警卫出示。

午餐和零食

请确保定期给您孩子的午餐卡充值, 可在学校网址或通过扫描本页右下方二维码充值, 学校充值网站网址为: <https://fs-wellington.adenservices.com/login>

我们的目标是建立一个无坚果的饮食环境, 所以请确保孩子带入校园的任何食物里均不含有坚果, 包括生日蛋糕或点心。

做好准备——必备物品清单

- 阅读书籍和读书笔记 (仅限大班) - 水瓶
- 遮阳帽 (如有需要)
- 驱蚊剂、防晒霜 (如有需要)
- 雨衣、雨伞 (如有需要)
- 请带一套换洗衣物 (最好是校服)、雨衣和雨伞, 专门放在学校

在天气炎热的月份里, 我们严格遵守“不戴帽子, 不得户外游戏”的政策。

校园安保——确保孩子的安全

- 请一定记得携带您的ID卡进校园。若无法出示ID卡, 我们必须核验您的身份, 可能会花费一些时间。
 - 您的ID卡须挂在橙色的挂绳上, 为避免您遭到身份质疑或问询, 请您务必将ID卡佩戴在显眼的位置。
 - 一位访客只能使用一张ID卡通过闸门, 请不要借用他人卡片或尾随人进校。
 - 我们的保安人员将严格遵守入校规则, 即便他们与您相识, 也不会为您破例。
- 在这方面, 请尊重和配合我们安保人员的工作。

主要联络信息

幼儿部秘书 Louise Pan

电话: 021 3175 6690

幼儿部接待处

电话: 021 3175 6687

服务部 (校车、校服和午餐)

邮件地址: services.shanghai@wellingtoncollege.cn

电话: 021 5185 3861

学生情况汇报

我们每年四次正式与家长见面或报告:

- 11月的家长会
- 秋季学期 (Michaelmas term) 期末的书面报告
- 春季学期 (Lent term) 开始和结束时的家长会
- 夏季学期 (Summer term) 结束时, 家长将收到完整书面报告

与老师预约

若您想跟孩子的班主任或某一任课老师进行沟通的话, 请随时写邮件与他们预约时间。

重要信息



教学日历



校服商店



家长账户



午餐账户充值

小学部重要信息

1至2年级

撕下这一页贴在冰箱上便于取阅

学生信息	
班主任	
语文老师	
体育日	
游泳日	

校服和体育用具要求	
每日着装:	全套干净校服
体育日:	可以全天穿运动服
游泳日:	可以全天穿运动服,游泳时再换衣服

学校日程	
08:15 到校签到	13:15 下午课程开始
08:45 上午的课程开始	14:15 课外活动 (仅每周一)
10:15 课间休息	15:15 放学时间
10:45 上午课程继续	
12:15 午餐时间	

上学和放学

学生在早上8点后抵达学校,若在8点15分前到达,应先待在操场里。只有在下雨天或空气污染严重的日子里,学生们才能直接进入教室。

放学时分—家长来接: 班主任、助教、课外活动老师或课外课程学院的老师会将学生们带去指定地点,并确保学生们是由熟悉的成年人接走的。

放学时分—乘坐校车: 若没有课外活动课程时,学生们将被送至餐厅等校车,若有课外活动课程时,老师们将直接把他们带到校车上,由校车 乘务员管理。学生一旦被家长接走,家长便应承担起监护职责。

迟到

若您知道您的孩子要迟到了,请尽快通知班主任和学校办公室。学校每天早上8点20分准时开始签到。同样,若您需要晚点去接您的孩子,也请与我们联系。我们会关注所有孩子的迟到情况和放学时是否有家长来接的情况。

出勤

完整出勤率将保证所有孩子都能取得最大程度的进步和最好的成绩。若您的孩子需要请假,请告知我们,并说明缺席的原因。

病假: 请在生病当天尽快给您孩子的班主任、学校办公室、校车乘务员和学校护士发邮件。若孩子出现发烧、呕吐或腹泻的症状,孩子可能会需要居家观察48或72小时。

提前请假: 由于可能会影响学生学习,我们并不鼓励在学期间度假。若学生有无法避免的事务要处理,请向1至2年级组长提出请假申请。组长不会因学生需要去度假而批准他们的请假申请,只会在特定情况下,批准请假需求。任何请假计划均需通知校车服务部。

早退: 若有可能,请将非紧急的医疗预约时间 安排在学校时间之外。若您需要提早接您的孩子放学,请向学校秘书索取一份盖有印章的提前离校许可表,以便在离开时向警卫出示。

午餐和零食

请确保定期给您孩子的午餐卡充值,可在学校网址或通过扫描下方二维码充值,也可选择在V&A咖啡厅充值。学校充值网站网址为: <https://fs-wellington.adenservices.com/login>

在没有父母或监护人的情况下,小学部1至2年级的学生不得去V&A咖啡厅购买食品。

学校每天都会提供零食,包括一杯饮料、一块水果和一种咸味或甜味的小吃。孩子们可以在周一带自己的零食,并在课外活动之前食用。我们需坚持打造无坚果的饮食环境,所以请不要携带任何可能含有坚果的零食。

做好准备——必备物品清单

- 阅读书籍和家庭作业文件夹
 - 水瓶
 - 遮阳帽 (如有需要)
 - 驱蚊剂、防晒霜 (如有需要)
 - 防水衣物 (如有需要)
 - 课外活动时需使用的体育用品 (如有需要)
 - 1年级学生请备一套换洗衣物
- 在天气炎热的月份里,我们严格遵守“不戴帽子,不得户外游戏”的政策。

校园安保——确保孩子的安全

- 请一定记得携带您的ID卡进校园。若无法出示ID卡,我们必须核验您的身份,可能会花费一些时间。
 - 您的ID卡须挂在橙色的挂绳上,您须一直将ID卡佩戴在显眼的地方,以免遭到怀疑和问询。
 - 一位访客只能使用一张ID卡通过闸门,请不要借用他人卡片或尾随他们进校。
 - 我们的保安人员将严格遵守入校规则,即便他们与您相识,也不会为您破例。
- 在这方面,请尊重和配合我们安保人员的工作。

学生情况汇报

- 我们每年会有四次与家长正式见面或当面报告:
1. 10月左右的家长会
 2. 秋季学期 (Michaelmas term) 期末的书面报告

3. 春季学期 (Lent term) 在开始时也会举办家长会
4. 夏季学期 (Summer term) 结束时,家长将收到一份全面系统的书面报告

主要联络信息

1至2年级组秘书: Elsa He

电话: 021 5185 3866 转 6111

学校接待处

电话: 021 5185 3866

服务部 (校车、校服和午餐)

邮件地址: services.shanghai@wellingtoncollege.cn

电话: 021 5185 3861

护士长 Sarah Tang

电话: 021 5185 3889

(紧急联络方式: 137 0198 1931)

小学部代理校长: Mark Wright

1至2年级组长: Michael Orchard

1年级组长: Loren Eichorn

2年级组长: Deirdre Maguire

邮件联络格式: 名字.姓氏@wellingtoncollege.cn

与老师预约

若您想跟孩子的班主任或某一任课老师进行沟通的话,请随时写邮件与他们预约时间。

重要信息



教学日历



校服商店



家长账户



午餐账户充值

小学部重要信息

3至5年级

撕下这一页贴在冰箱上便于取阅

学生信息	
班主任	
语文老师	
体育日	
游泳日	

校服和体育用具要求	
每日着装:	全套干净校服
体育日:	可以全天穿运动服
游泳日:	可以全天穿运动服,游泳时再换衣服

学校日程	
08:15 到校签到	13:15 下午课程开始
08:45 上午的课程开始	15:15 若无CCA的放学时间
10:45 课间休息	16:45 若有CCA的放学时间
11:15 上午课程继续	
12:15 午餐时间	
每周五,学生放学时间为15:15	

上学和放学

不建议学生在早上8点前抵达学校,若在8点15分前到达,应直接进入教室。

放学时分—家长来接: 班主任、助教、课外活动老师或课外课程学院的老师会将学生们带去指定地点,并确保学生们是由熟悉的成年人接走的。

放学时分—乘坐校车: 助教将直接把他们带到校车上。学生一旦被家长接走,家长便应承担起监护职责。

迟到

若您的孩子将晚于规定时间入校,请在8点之前通知班主任和学校秘书。学校每天早上8点20分准时开始签到。同样,若您需要晚点去接您的孩子,也请与我们联系。我们会关注所有孩子的迟到情况和放学时是否有家长来接的情况。

出勤

完整出勤率将保证所有孩子都能取得最大程度的进步和最好的成绩。若您的孩子需要请假,请告知我们,并说明缺席的原因。

病假: 请在生病当天的早上8点之前给您孩子的班主任、学校秘书、校车乘务员和学校护士发邮件。若孩子有发烧、呕吐或腹泻的症状,孩子可能会需要居家观察48或72小时。

提前请假: 由于可能会影响学生学习,我们并不鼓励在学期间度假。若学生有无法避免的事务要处理,请向3至5年级组长提出请假申请。校长不会因学生需要去度假而批准他们的请假申请,只会在在特定情况下,批准请假需求。任何请假申请均需通知校车服务部。

早退: 若有可能,请将非紧急的医疗预约时间安排在学校时间之外。若您需要提早接您的孩子放学,请向学校秘书索取一份盖有印章的提前离校许可表,以便在离开时向警卫出示。

午餐和零食

请确保定期给您孩子的午餐卡充值,可在学校网址或通过扫描下方二维码充值。

在没有父母或监护人的情况下,小学部3至5年级的学生不得去V&A咖啡厅购买食品。

孩子们可以带零食,在晨间休息和课外活动之前吃。家长应确保所携带的零食是健康且有独立包装的。我们坚持打造无坚果的饮食环境,所以请不要送任何可能含有坚果的零食。

做好准备——必备物品清单

- 阅读书籍和家庭作业文件夹
 - 水瓶
 - 健康饱腹的零食
 - 遮阳帽(如有需要)
 - 驱蚊剂、防晒霜(如有需要)
 - 防水衣物、雨伞(如有需要)
 - 课外活动时需使用的体育用品(如有需要)
 - 双肩书包(不带轮子)
- 在天气炎热的月份里,我们严格遵守“不戴帽子,不得户外游戏”的政策。

校园安保——确保孩子的安全

- 请一定记得携带您的ID卡进校园。若无法出示ID卡,我们必须核验您的身份,可能会花费一些时间。
 - 您的ID卡须挂在橙色的挂绳上,为避免您遭到身份质疑或问询,请您务必将ID卡佩戴在显眼的位置。
 - 一位访客只能使用一张ID卡通过闸门,请不要借用他人卡片或尾随他们进校。
 - 我们的保安人员将严格遵守入校规则,即便他们与您相识,也不会为您破例。
- 在这方面,请尊重和配合我们安保人员的工作。

学生情况汇报

- 我们每年会有五次与家长正式见面或当面报告:
1. 9月底的幸福关怀晚会
 2. 11月中旬由学生主导的会议
 3. 秋季学期(Michaelmas term) 期末的书面报告
 4. 2月中旬的家长晚会
 5. 3月底由学生主导的会议
 6. 春季学期(Lent term) 期末时的中期报告

7. 6月初由学生主导的会议
8. 夏季学期(Summer term) 结束时的完整全面的书面报告

主要联络信息

3至5年级组秘书: Bonnie Ma

电话: 021 5185 3866 转 6111

学校接待处

电话: 021 5185 3866

服务部(校车、校服和午餐)

邮件地址: services.shanghai@wellingtoncollege.cn

电话: 021 5185 3861

护士长 Sarah Tang

电话: 021 5185 3889

(紧急联络方式: 137 0198 1931)

小学部代理校长: Mark Wright

3至5年级组长: Tania Blatti博士

3年级组长: Chris Corbett

4年级组长: Michael Johnstone

5年级组长: David Selwood

邮件联络格式: 名字.姓氏@wellingtoncollege.cn

与老师预约

若您想跟孩子的班主任或某一任课老师进行沟通的话,请随时写邮件与他们预约时间。

重要信息



教学日历



校服商店



家长账户



午餐账户充值

预备部重要信息

6至8年级

撕下这一页贴在冰箱上便于取阅

学生信息	
年级组长	
导师	
语文老师	
体育日/游泳日	

校服和体育用具要求	
每日着装: 全套干净校服	
游泳日和课外活动日: 正常穿校服, 需要时再换上泳衣或所需要的运动衣和用具	
体育日: 可全天穿运动服	

学校日程	
08:15 到校签到	13:15 午餐/午休活动
08:45 上午的课程开始	14:15 下午课程开始或课外活动
10:45 课间休息	15:15 若无CCA的放学时间
11:15 上午课程继续	16:45 若有CCA的放学时间

每周五, 学生放学时间为15:15

上学和放学

不建议学生在早上8点前抵达学校, 若在8点15分前到达, 应直接进入教室。

学生在最后一节课结束后, 将自行前往校车站, 或被父母接走、或独立回家。

迟到

若您的孩子将晚于规定时间入校, 请尽快通知导师和学校秘书。学校每天早上8点20分准时开始签到。同样, 若您需要晚点去接您的孩子, 也请与我们联系。我们会关注所有孩子的迟到情况和放学时是否有家长来接的情况。

出勤

完整出勤率将保证所有孩子都能取得最大程度的进步和最好的成绩。若您的孩子需要请假, 请告知我们, 并说明缺席的原因。

病假: 请在生病当天尽快给您孩子的导师、学校秘书、校车乘务员和学校护士发邮件。若孩子有发烧、呕吐或腹泻的症状, 孩子可能会需要居家观察48或72小时。

提前请假: 由于可能会影响学生学习, 我们并不鼓励在学期间度假。若学生有无法避免的事务要处理, 请向6至8年级组长提出请假申请。校长不会因学生需要去度假而批准他们的请假申请, 只会在特定情况下, 批准请假需求。任何请假申请均需通知校车服务部。

早退: 若有可能, 请将非紧急的医疗预约时间安排在学校时间之外。若您需要提早接您的孩子放学, 请向学校秘书索取一份盖有印章的提前离校许可表, 以便在离开时向警卫出示。

午餐和零食

请预备部的学生需自己照看自己的午餐卡, 他们可在休息期间和午餐时用午餐卡从餐厅购买食物。请确保您有给孩子的卡定期充值, 充值方式包括学校充值网址, 扫描下方二维码, 或去V&A咖啡厅付款完成。学校充值网址: <https://fs-wellington.adenservices.com/login>。

在没有父母或监护人的情况下, 预备部的学生不得去V&A咖啡厅购买东西。

作业和学生手册

我们会要求高年级预备班的学生做适量的家庭作业, 以巩固他们在课堂上的学习。

家庭作业是家校联系的重要纽带, 可以让您了解孩子的学习情况, 强化和拓展孩子们在学校的学习、体验和兴趣。

家庭作业的目的如下:

- 预习, 巩固和拓展课堂上教授的概念;
- 激活先前已有的知识, 并使其更具针对性;
- 培养学习习惯和自立能力;
- 提供增长技能和知识的机会;
- 培养学生自主学习的能力;
- 让家长参与到课堂学习中。

学生有责任自己安排完成作业的时间, 按时提交。辅导老师将监督和支持学生完成作业, 这是每日幸福关怀活动中的一部分。在幸福关怀课上, 学生有机会与伙伴探讨作业任务、答疑解惑。

学生应有效利用学生手册, 以便为学校生活做准备。我们鼓励学生将家庭作业的详细要求和截止日期记录在手册中。学生手册由辅导老师定期监督。我们也鼓励家长定期检查孩子的学生手册。

校园安保——确保孩子的安全

- 请一定记得携带您的ID卡进校园。若无法出示ID卡, 我们必须核验您的身份, 可能会花费一些时间。

- 您的ID卡须挂在橙色的挂绳上, 为避免您遭到身份质疑或问询, 请您务必将ID卡佩戴在显眼的位置。

- 一位访客只能使用一张ID卡通过闸门, 请不要借用他人卡片或尾随他们进校。

- 我们的保安人员将严格遵守入校规则, 即便他们与您相识, 也不会为您破例。

在这方面, 请尊重和配合我们安保人员的工作。

学生情况汇报

整个学年中, 家长将有机会与学科教师和辅导老师见面, 或收到书面报告, 以确保家长了解孩子的进步情况

1. 预备部部长欢迎会 (秋季学期)
2. 核心课程表现反馈 (秋季学期)

3. "导师见面会" (秋季学期)
4. 学期末报告 (秋季学期末)
5. 家长会 (春季学期)

主要联络信息

预备部秘书: Astrid Li

邮件地址: astrid.li@wellingtoncollege.cn

学校接待处

电话: 021 5185 3866

服务部 (校车、校服和午餐)

邮件地址: services.shanghai@wellingtoncollege.cn

电话: 021 5185 3861

护士长 Sarah Tang

电话: 021 5185 3889

(紧急联络方式: 137 0198 1931)

小学部代理校长: Mark Wright

6年级组长: Katy McKenzie

7年级组长: Leticia Perez

8年级组长: Will Martinez

邮件联络格式: 名字.姓氏@wellingtoncollege.cn

与老师预约

若您想跟孩子的班主任或某一任课老师进行沟通的话, 请随时写邮件与他们预约时间。

重要信息



教学日历



校服商店



家长账户



午餐账户充值

中学部重要信息

9至13年级

学生信息	
年级组长	
导师	
语文老师	
体育日/游泳日	

校服和体育用具要求	
每日着装: 全套干净校服	
体育、游泳日和课外活动日: 正常穿校服, 需要时再换上泳衣或所需要的运动衣和用具	

学校日程	
08:15 到校签到	13:15 午餐/午休活动
08:45 上午课程开始	14:15 下午课程开始或课外活动
10:45 课间休息	15:15 若无CCA的放学时间
11:15 上午课程继续	16:45 若有CCA的放学时间
每周五, 学生放学时间为15:15	

上学和放学

学生应在早上8点到8点15分之间抵达学校, 且直接去辅导教室, 参加晨会、签到和幸福关怀时间。

学生在最后一节课结束后, 将自行前往校车站, 或被父母接走、或独立回家。

迟到

若您的孩子将晚于规定时间入校, 请尽快通知导师和学校秘书。学校每天早上8点20分准时开始签到。同样, 若您需要晚点去接您的孩子, 也请与我们联系。我们会关注所有孩子的迟到情况和放学时是否有家长来接的情况。

出勤

完整出勤率将保证所有孩子都能取得最大程度的进步和最好的成绩, 每个学习您都将收到孩子关于出勤率的报告。若您的孩子需要请假, 请告知我们, 并说明缺席的原因。

病假: 请在生病当天尽快给您孩子的导师、学校秘书、校车乘务员和学校护士发邮件。若孩子有发烧、呕吐或腹泻的症状, 孩子可能会需要居家观察48或72小时。

提前请假: 由于可能会影响学生学习, 我们并不鼓励在学期间度假。若学生有无法避免的事务要处理, 请向中学部部长提出请假申请。校长不会因学生需要去度假而批准他们的请假申请, 只会在不可避免的情况下, 批准请假需求。任何请假申请均需通知校车服务部。

早退: 若有可能, 请将非紧急的医疗预约时间安排在学校时间之外。若您需要提早接您的孩子放学, 请向学校秘书索取一份盖有印章的提前离校许可表, 以便在离开时向警卫出示。

午餐和零食

中学部的学生需管理好自己的午餐卡, 他们可在休息期间和午餐时用午餐卡从餐厅购买食物。请确保您有给孩子的卡定期充值, 充值方式包括学校充值网址, 扫描下方二维码, 或去V&A咖啡厅付款完成。学校充值网址: <https://fs-wellington.adenservices.com/login>。

高中高段的学生可以去V&A咖啡厅购买东西。

作业和学生手册

我们会要求中学部的学生做适量的家庭作业, 以巩固他们在课堂上的学习。

家庭作业是家校联系的重要纽带, 可以让您了解孩子的学习情况, 强化和拓展孩子们在学校的学习、体验和兴趣。

家庭作业的目的如下:

- 预习, 巩固和拓展课堂上教授的概念;
- 激活先前已有的知识, 并使其更具针对性;
- 培养学习习惯和自立能力;
- 提供增长技能和知识的机会;
- 培养学生自主学习的能力;
- 让家长参与到课堂学习中。

学生有责任自己安排完成作业的时间, 按时提交。辅导老师将监督和支持学生完成作业, 这是每日幸福关怀活动中的一部分。在幸福关怀课上, 学生有机会与伙伴探讨作业任务、答疑解惑。

学生应有效利用学生手册, 以便为学校生活做准备。我们鼓励学生将家庭作业的详细要求和截止日期记录在手册中。学生手册由辅导老师定期监督。我们也鼓励家长定期查看孩子的学生手册。

校园安保——确保孩子的安全

- 请一定记得携带您的ID卡进校园。若无法出示ID卡, 我们必须核验您的身份, 可能会花费一些时间。

- 您的ID卡须挂在橙色的挂绳上, 为避免您遭到身份质疑或问询, 请您务必将ID卡佩戴在显眼的位置。

- 一位访客只能使用一张ID卡通过闸门, 请不要借用他人卡片或尾随他们进校。

- 我们的保安人员将严格遵守入校规则, 即便他们与您相识, 也不会为您破例。

在这方面, 请尊重和配合我们安保人员的工作。

学生情况汇报

中学部将尽力让家长了解他们孩子的最新进展。每个年级组每年都会有一次三方会议, 学生、家长和教师都需参加, 时间因年级组而异。在每个秋季学期 (Michaelmas term)、春季学期 (Lent term) 和夏季学期 (Summer term) 结束后, 学生和家长们都会收到一份学期报告。这些报告会包括每个科目的成绩, 还将传达孩子们对学习的反思以

及学科教师或导师的评论。在一年中, 老师、导师和年级组长都可以与您讨论任何您关心的问题。

主要联络信息

中学部秘书 Sophia Wang

电话: 021 5185 3873

学校接待处

电话: 021 5185 3866

服务部 (校车、校服和午餐)

邮件地址: services.shanghai@wellingtoncollege.cn

电话: 021 5185 3861

护士长 Sarah Tang

电话: 021 5185 3889

(紧急联络方式: 137 0198 1931)

中学部部长: Charles Debieux博士

高中高段助理主任: Martin O' Brien

幸福关怀助理主任:

Penny Lewis, Maxine Stander

9年级组长: Connor Gibson

10年级组长: Julien Barrett

11年级组长: Maxine Stander

邮件联络格式: 名字.姓氏@

wellingtoncollege.cn

与老师预约

若您想跟孩子的年级组长、导师、或某一任课老师进行沟通的话, 请随时写邮件与他们预约时间。

重要信息



教学日历



校服商店



家长账户



午餐账户充值

Wellington College International Shanghai 2023-24 Academic Year

2023	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun		
August									
		1	2	3	4	5	6	7-18 New staff induction	
	7	8	9	10	11	12	13	21-25 Staff training	
	14	15	16	17	18	19	20	28 EYC pupil induction	
	21	22	23	24	25	26	27	29 Y1-Y13 pupil induction	
	28	29	30	31				30 Start of Michaelmas term	
September					1	2	3		
	4	5	6	7	8	9	10		
	11	12	13	14	15	16	17		
	18	19	20	21	22	23	24		
	25	26	27	28	29	30		29 Mid-Autumn festival	
October							1		
	2	3	4	5	6	7	8	2-6 National Day	
	9	10	11	12	13	14	15		
	16	17	18	19	20	21	22		
	23	24	25	26	27	28	29		
	30	31							
November				1	2	3	4	5	
	6	7	8	9	10	11	12		
	13	14	15	16	17	18	19		
	20	21	22	23	24	25	26		
	27	28	29	30					
December					1	2	3		
	4	5	6	7	8	9	10		
	11	12	13	14	15	16	17	15 End of Michaelmas term	
	18	19	20	21	22	23	24	18 Dec-2 Jan Winter break	
	25	26	27	28	29	30	31		
2024	January	1	2	3	4	5	6	7	3 Start of Lent term
		8	9	10	11	12	13	14	
		15	16	17	18	19	20	21	
		22	23	24	25	26	27	28	
		29	30	31					
February				1	2	3	4		5-16 Chinese New Year
		5	6	7	8	9	10	11	
		12	13	14	15	16	17	18	
		19	20	21	22	23	24	25	
		26	27	28	29				

2024	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun		
March									
	4	5	6	7	8	9	10		
	11	12	13	14	15	16	17		
	18	19	20	21	22	23	24		
	25	26	27	28	29	30	31	29 End of Lent term	
April	1	2	3	4	5	6	7	1-5 Qing Ming	
	8	9	10	11	12	13	14	8 Start of Summer term	
	15	16	17	18	19	20	21		
	22	23	24	25	26	27	28		
	29	30							
May			1	2	3	4	5	1-3 Labour Day	
	6	7	8	9	10	11	12		
	13	14	15	16	17	18	19		
	20	21	22	23	24	25	26		
	27	28	29	30	31				
June		3	4	5	6	7	8	9	7-10 Dragon Boat Festival
	10	11	12	13	14	15	16		
	17	18	19	20	21	22	23		
	24	25	26	27	28	29	30	28 End of Summer term	
July	1	2	3	4	5	6	7	1 Summer break starts	
	8	9	10	11	12	13	14		
	15	16	17	18	19	20	21		
	22	23	24	25	26	27	28		
	29	30	31						
August				1	2	3	4		
		5	6	7	8	9	10	11	
		12	13	14	15	16	17	18	
		19	20	21	22	23	24	25	
		26	27	28	29	30	31		

*The start date for the academic year 2024-25 is to be confirmed.

- School holidays
- Staff induction and training
- Weekend
- Start or end of semester
- Pupil induction

shanghai.wellingtoncollege.cn

惠贤育能，

立德树人。